

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1	Лист 1 из 26
		Изменение № 0	Экз. №

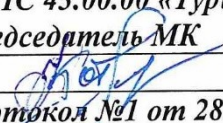
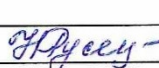
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Эксплуатация контрольно-кассовой техники

ППКРС профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Ульяновск

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.01.09 Повар, кондитер**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1569 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 31 марта 2017 года, регистрационный № 170331), на основании примерной основной образовательной программы по специальности **43.01.09 Повар, кондитер**, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм. Экспертные организации: московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»; совет по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства НП «Гильдия профессионалов туризма и сервиса». Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ (**Регистрационный номер 43.01.09.-170331 от 31.03.2017**)

<i>РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА</i>	<i>УТВЕРЖДАЮ</i>
<i>на заседании МК УГПС 43.00.00 «Туризм и сервис» Председатель МК</i>	<i>Заместитель директора по научно-методической работе</i>
 <i>Е.А. Тороньгина</i>	 <i>Н. С. Русецкая</i>
<i>Протокол №1 от 28.08.2025 г</i>	<i>28.08.2025 г</i>

Авторы (разработчики):

Черняева Лариса Владимировна - преподаватель специальных дисциплин высшей категории.

Рецензенты: С. К. Кондрев– директор ООО «Комбинат социального питания»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

4.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 Эксплуатация контрольно-кассовой техники

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в образовательную программу, с дисциплинами ОП 03. Техническое оснащение и организация рабочего места, ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.1 В результате изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
О К 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
О К	Использовать современные		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации

02	средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
О К 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации

		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
О К 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	Знания:
		Зо 04.02	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.03	основы проектной деятельности
О К 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
О К 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
О К 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Умения:
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
О К 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
О	Пользоваться		Умения:

К 09	профессионально й документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:	
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии должен обладать профессиональными компетенциями

Код ПК	Умения	Знания
ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5	У.01 - пользоваться контрольно – кассовой техникой при оформлении платежей; - подготавливать к работе, использовать кассовое оборудование с учётом правил техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности, правильно ориентироваться в экстренной ситуации; принимать оплату наличными деньгами; У.02 - принимать и оформлять безналичные платежи; У.03 - вести учет реализованных блюд; У.04 - составлять отчет по платежам; У.05 - поддерживать визуальный контакт с потребителем; владеть профессиональной терминологией; У.06- консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе блюд; У.08 - разрешать проблемы в рамках	Зн.01 - виды и характеристика контрольно-кассовых машин; Зн.02 - правила безопасной эксплуатации контрольно-кассовой техники; Зн.03- правила электробезопасности, пожарной безопасности; Зн.04- правила торговли; Зн.05- виды оплаты по платежам; виды и правила осуществления кассовых операций; правила и порядок при оплате наличными деньгами, при безналичной форме оплаты; Зн.06- правила поведения, степень ответственности за правильность расчетов с потребителями;

	своей компетенции.	Зн.07- правила общения с потребителями; Зн.08- техника общения, ориентированная на потребителя (Зона оплаты готовой продукции: программное обеспечение R-Кеерер, кассовый аппарат, терминал безналичной оплаты)
--	--------------------	--

Инвариантные целевые ориентиры профессионально-трудового воспитания (ЦОПТВ):

Код ЦОПТВ	Целевые ориентиры реализации программы воспитания
ЦОПТВ.1.	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ЦОПТВ.2.	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ЦОПТВ.3.	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ЦОПТВ.4.	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ЦОПТВ.6.	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	50
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт

Программа дисциплины включает темы, которые могут быть реализованы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по темам:

- История развития кассовой техники.
- Способы денежных расчетов с посетителями.
- Требования к расчетным операциям. Операции, выполняемые ККТ.
- Понятие квалификации, формирования знаний, умений, навыков.
- Квалификационная характеристика кассира.
- Правила техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники, действия в экстренных ситуациях.
- Организация рабочего места кассира. Оборудование рабочего места кассира, инвентарь кассира.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 11. Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Тема 1 Организация учета денежных средств в сфере общественного питания	Содержание учебного материала		6	
	1	Значение расчета с применением контрольно-кассового оборудования. История развития кассовой техники. Способы денежных расчетов с посетителями. Требования к расчетным операциям. Операции, выполняемые ККТ.	1	ОК 1-9
	2	Понятие квалификации, формирования знаний, умений, навыков. Квалификационная характеристика кассира. <u>Шкала мнений по теме:</u> Понимание профессиональных идеалов и ценностей, уважение труда, результатов труда, трудовых достижений российского народа. Правила техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники, действия в экстренных ситуациях	1	ПК 2.3. ПК 2.5. - 2.8 ПК 3.3. - 3.6 ПК 4.2. - 4.5 ПК 5.3 - 5.5 ЦОПТВ.1
	3	Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники. Федеральные законы, регламентирующие применение контрольно-кассового оборудования в торговле и общественном питании.	1	
	4	Классификация контрольно-кассовой техники. Особенности регистрации ККТ в налоговых органах	1	
	Тематика практических занятий			
	1	Изучение содержания законодательных актов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники	1	
	2	Изучение содержания законодательных актов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники	1	
Тема 2 Устройство контрольно-	Содержание учебного материала		6	
	5	Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники. Принцип работы ККТ.	1	

кассовой техники.				<i>ОК 1-9 ПК 2.3. ПК 2.5. - 2.8 ПК 3.3. - 3.6 ПК 4.2. - 4.5 ПК 5.3 - 5.5 ЦОПТВ.4</i>
	6	Организация рабочего места кассира. Оборудование рабочего места кассира, инвентарь кассира, <u>Обсуждение вопросов специфики регулирования трудовых отношений.</u>	1	
	7	Устройство контрольно-кассовой техники	1	
	8	Основные узлы ККТ и их назначение.	1	
	9	Устройство основных узлов: блок клавиатуры, блок ключей и замков	1	
	10	Устройство основных узлов: блок индикации, блок автоматической памяти	1	
Тема 3 Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	Содержание учебного материала		12	
	11	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	1	<i>ОК 1-9 ПК 2.3. ПК 2.5. - 2.8 ПК 3.3. - 3.6 ПК 4.2. - 4.5 ПК 5.3 - 5.5 ЦОПТВ.2</i>
	12	Алгоритм работы кассира в начале рабочего дня.	1	
	13	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники. <u>Обсуждение вопросов участия в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в образовательной организации, на базах производственной практики.</u>	1	
	14	Использование контрольно – кассовой техники при оформлении платежей и обслуживании посетителей.	1	
	15	Расчет с посетителями: наличными деньгами. Признаки подлинности Банкнот Банка России. Консультирование, оказание помощи в выборе блюд	1	
	16	Детекторы банкнот.	1	
	17	Признаки платёжеспособности Билетов Банка России.	1	
	18	Расчет с посетителями: оформление безналичных платежей. Эквайринговые терминалы	1	
	19	Окончание работы на кассовой технике, алгоритм работы кассира в конце рабочего дня.	1	
	20	Учет реализованных блюд. Составление отчета по платежам.	1	
	Тематика практических занятий			
	3	Определение подлинности и платёжеспособности Билетов Банка России разных номиналов. Владение профессиональной терминологией.	1	
	4	Распознавание видов, назначения, приобретение умений использования детекторов банкнот	1	
Тема 4 Работа на	Содержание учебного материала		16	
	21	Возврат денег клиенту (посетителю) на онлайн-кассе	1	
	22	Подготовка выручки для сдачи в главную кассу	1	

контрольно-кассовой технике.	23	Инкассация денежных средств	1	
	24	Оформление кассовой документации	1	
	Тематика практических занятий			<p><i>ОК 1-9 ПК 2.3. ПК 2.5. - 2.8 ПК 3.3. - 3.6 ПК 4.2. - 4.5 ПК 5.3 - 5.5 ЦОПТВ.4. ЦОПТВ.6.</i></p>
	5	Подготовка кассовой техники к работе. Получение отчета на начало дня.	1	
	6	Взаимодействие с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи. Обеспечение визуального контакта с потребителем. Получение видов чеков.	1	
	7	Ведение расчетов при отпуске продукции на вынос. Получение видов чеков	1	
	8	Расшифровка реквизитов чека	1	
	9	Ведение расчетов при отпуске продукции на вынос. Получение видов чеков	1	
	10	Расшифровка реквизитов чека	1	
	11	Окончание работы на кассовой технике. Получение отчета «Закрытие смены».	1	
	12	Реквизиты отчета «Закрытие смены». Учет реализованных блюд.	1	
	13	Оформление отчета по платежам <i>Обсуждение вопросов специфики профессионально-трудовой деятельности, готовности учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.</i>	1	
	14	Эксплуатация контрольно-кассовой техники. Использование кассового оборудования с учётом правил техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности.	1	
	15	Эксплуатация контрольно-кассовой техники. Ведение расчетов при отпуске продукции на вынос.	1	
	16	Эксплуатация контрольно-кассовой техники. Взаимодействие с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи. Обеспечение визуального контакта с потребителем.	1	
	17	Эксплуатация контрольно-кассовой техники. Использование кассового оборудования с учётом правил техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности.	1	
	18	Эксплуатация контрольно-кассовой техники. Использование кассового оборудования с учётом правил техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности.	1	
	19	Эксплуатация контрольно-кассовой техники. Ведение расчетов при отпуске продукции на вынос и с прилавка/раздачи	1	
	20	Эксплуатация контрольно-кассовой техники. Ведение расчетов при отпуске продукции на вынос и с прилавка/раздачи	1	
	21	Ведение учета реализованных блюд. Составление отчета по платежам.	1	
	22	Оформление кассовой документации. Выведение результата работы кассира	1	
	23	Ведение учета реализованных блюд. Составление отчета по платежам.	1	

	24	Оформление кассовой документации. Выведение результата работы кассира <i>Шкала мнений по теме Значение и ценности выбранной профессии, проявление уважения к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.</i>	1	
		Содержание учебного материала. Промежуточная аттестация	2	
	25	Дифференцированный зачет	1	
	26	Дифференцированный зачет	1	
		Всего за курс обучение	50	
		в т.ч. теоретическое обучение	26	
		практические занятия	24	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Технического оснащения и организации рабочего места», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения инвентаря, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами: компьютером, мультимедийным проектором; технологическим кассовым оборудованием; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, DVD фильмами).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125267/>
5. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования
6. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СП 2.3.6.1079-01 от 06.11.2001г (в ред. 31.03.2011г.)

Основная литература:

1. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 480с.
2. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями 2014 Академия - Медиа, 192 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Контрольно-кассовая техника [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.garant.ru/actual/kkt/>
2. Новый порядок применения контрольно-кассовой техники. [Электронный ресурс] /Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/

3. Официальный сайт Федерального [агентства по техническому регулированию и метрологии](http://www.gost.ru) Росстандарт [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.gost.ru>
4. Правила применения контрольно-кассовой техники (ККТ) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.business.ru/kkt>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кащенко В. Ф. Торговое оборудование: Учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М.: АльфаМ: ИНФРА-М, 2012.
2. Оборудование предприятий общественного питания. Торговое оборудование: учебное пособие / Под общ. ред. Т.Л. Колупаевой. - М.: Форум, 2009. - 272 с.: ил. - (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и характеристика контрольно-кассовых машин; - правила безопасной эксплуатации контрольно-кассовой техники; - правила электробезопасности, пожарной безопасности; - правила торговли; - виды оплаты по платежам; виды и правила осуществления кассовых операций; правила и порядок при оплате наличными деньгами, при безналичной форме оплаты; - правила поведения, степень ответственности за правильность расчетов с потребителями; - правила общения с потребителями; - техника общения, ориентированная на потребителя 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде тестирования.</p>
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать контрольно – кассовую технику при оформлении платежей; - подготавливать к работе, использовать кассовое оборудование с учётом правил техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности; - ориентироваться в экстренной ситуации; - принимать оплату наличными деньгами; - принимать и оформлять безналичные платежи; - вести учет реализованных блюд; - составлять отчет по платежам; - поддерживать визуальный контакт с потребителем; - владеть профессиональной терминологией; - консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе блюд; 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>- Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>- Точность оценки</p> <p>- Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>- Рациональность действий</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

Код и наименование ОК, формируемых в рамках ОП	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения;</p> <p>- заданий для практических занятий;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий на дифференцированном зачете по ОП;</p>
ОК. 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; 	
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и ко-	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; 	

манде	– оптимальность планирования профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– понимание значимости своей профессии	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- адекватность выполнения правил ТБ во время учебных занятий;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы; – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	

Матрица достижения инвариантных целевых ориентиров программы воспитания в рамках внеурочных мероприятий (событий)

Код и наименование инвариантных ЦО	Тема события (мероприятия) Содержание	Формат форма деятельности	Дата проведения группа обучающихся	Средства динамика достижения целевых ориентиров
ЦОГВ.1 Гражданское воспитание	Безопасность в техникуме	Викторина	сентябрь К-41,К-42,К-43	Экспертная оценка результатов
ЦОПВ.3 Патриотическое воспитание	Люди и памятники на банкнотах России	Квиз	ноябрь К-41,К-42,К-43	Экспертная оценка результатов
ЦОЭВ.4 Эстетическое воспитание	Пить ли воду с лица	Мини-проект	октябрь К-41,К-42,К-43	Экспертная оценка результатов
ЦОДНВ.5 Духовно-нравственное воспитание	Кражи и недостатки у кассира	круглый стол	октябрь К-41,К-42,К-43	Экспертная оценка и обсуждение результатов
ЦОПТВ. 1-6 Профессионально-трудовое воспитание	Секрет успеха шеф-повара А. Иванушкина	Проект «Шефская среда»	декабрь К-41,К-42,К-43	Экспертное обсуждение результатов